

尼崎商工会議所 会議室キャンセル マニュアル

2026年7月1日(水)~
Ver.1.2

キャンセルの流れ

- 1. 予約確認メールのURLをクリックする
- 2. 内容を確認して承認
- 3. キャンセル完了
- 4. キャンセル料金発生期間（利用日の1ヶ月から）の場合は、システムからのキャンセルはできません。必ず、お電話にてキャンセルのご連絡をお願いします。

TEL:06-6411-2255

1. 予約時のメールのURLをひらく

予約メールの下部に、キャンセルのURLがあるのでクリックしてください。

~~※キャンセルのご連絡は下記URL、または下記お問い合わせ先までご連絡ください。~~

~~[https://dx.cciapp.jp/room/public/rc02_request_cancel/2485?
cancel_token=csSIC2n6N3LumYEKfje2zppjmE8VIC403KULzVq&room_organizer_cd=cci2803](https://dx.cciapp.jp/room/public/rc02_request_cancel/2485?cancel_token=csSIC2n6N3LumYEKfje2zppjmE8VIC403KULzVq&room_organizer_cd=cci2803)~~

~~(2020年7月20日以降はキャンセルはできません)~~

※キャンセルは利用31日前まではネットで可能です。31日前以降の場合は、必ずお電話でキャンセルしてください。

電話 06-6411-2255

2.内容を確認

内容を確認して問題なければ、「キャンセルする」をクリック

申込番号：000958

2026年07月21日 (火)

09:00 ~ 21:00 (12時間)

4階401会議室

✓ キャンセルする

3. 確認画面が出ればキャンセル完了

お申込みをキャンセルしました。



キャンセル可能なお申込みがありません。

キャンセル可能期日を過ぎたか、お申込みが無効になっております。

4. キャンセル可能期間経過後の キャンセル

- ・ キャンセル可能期間経過後のキャンセルはシステムではできません。必ず、キャンセルのお電話をお願いします。
- ・ 担当者よりキャンセル料の請求書がメールで届きますので、ご入金をお願いします。

(参考)キャンセルポリシー

31日前から8日前までは20%

7日以内の期日につきましては、使用料の50%

利用当日のキャンセルは利用料全額をキャンセル料として申し受けます。