

ハラスメントを防ぎ、より良い職場をつくる

ハラスメント防止研修

職場におけるハラスメント防止のために、その基本知識を学び、また実習・ディスカッション等を通じて職場実践のあり方を習得します。『ハラスメントの定義・種類・リスク等の基本を学びます。』『主に職場の三大ハラスメント（パワーハラ、セクハラ、マタハラ/パタハラ）について、事例等を通じて定義を学び、防止策への理解を深めます。』『ハラスメント防止に向けて、職場メンバーの一人として、またリーダー・組織としてどのように取り組めばいいのか、3つの視点からも学べるようになっており、総合的な学びが促進されます。』

開催概要

日 時：令和8年9月16日（水）
13：00～17：00
会 場：尼崎商工会議所 5階 501 会議室
（尼崎市昭和通 3-96）
定 員：15名（先着順）

受講料

会員 **12,100** 円 / 一般 **17,600** 円（税込）

※原則、ご入金頂いた受講料は、講座中止以外は返金致しません。
※当日キャンセルでご入金がない場合も受講料を徴収致します。
※振込手数料は各自でご負担下さい。

申込方法

- WEB**
右記 QR コードからお申込みください。
- FAX**
申込書に記載して FAX 送信してください。



よくあるお悩み・ニーズ

- ・職場で起こっている「嫌なこと」がハラスメントにあたるかどうか分からない。
- ・ハラスメントを受けないようにするにはどうしたらいい。

研修内容

- 1. ハラスメントとは何か・・・**
ハラスメント問題の現状
- 2. パワーハラスメントの知識**
自分の傾向を知る
- 3. 信頼関係構築コミュニケーション**
基本姿勢「受容と共感」
- 4. 感情のコントロール**
物事を違った角度からみる
- 5. 言にくいことを上手く伝える**
アサーティブコミュニケーションの実践
具体的なスキル DESC 法

講師紹介



華 多真美 氏
ビジネススタイリスト

ANA 客室乗務員として国内・国際線乗務。退職後は、派遣社員としてテレフォンオペレーター、事務職を経験。その後、正社員としてコールセンターのリーダーとしてコール品質管理、マナー・コミュニケーションなど経験、会議所での講演実績も豊富。

【お問い合わせ】尼崎商工会議所ビジネススクール
TEL：050-1724-2254 FAX：050-3488-6373 <https://www.amacci.or.jp/seminar/harassment2026>

令和8年9月16日 ハラスメントを防ぎ、より良い職場をつくる ハラスメント防止研修 参加申込書
FAX：050-3488-6373

会員（ ） / 一般（ ）

事業所名		事業所住所	
受講者①		受講者②	
TEL		FAX	
申込担当者		担当者 メールアドレス	

※申込書に必要事項を記入の上、FAX で送信もしくはホームページよりお申込ください。後日 FAX またはメールにて受付確認を送らせて頂きます。
※本申込書にご記入頂いた個人情報は、講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用します。