

実務に活かせる！

経 理 実 務 講 座

今日の経営環境下に限らず、いつの時代にも企業経営には欠かせない処理について事例を交えてやさしく解説いたします。日常取引や代金決済の処理などの日常業務及び会社経営に必要な法人税や消費税など税金の知識も学習し、日々の業務に欠かせない『実践知識』を、わずか一日で習得いただける人気講座です！

開催概要

日 時：令和 7 年 5 月 22 日（木）
10：00～17：00
会 場：尼崎商工会議所 5 階 501 会議室
（尼崎市昭和通 3-96）
定 員：15 名（先着順）
持 ち 物：電卓、筆記用具

受講料

会員 **17,600 円** / 一般 **23,100 円**（税込）

※原則、ご入金頂いた受講料は、講座中止以外は返金致しません。
※講座開催 3 営業日前より 100%キャンセル料が発生します。
※振込手数料は各自でご負担下さい。

申込方法

- ① **WEB**
右記 QR コードからお申込みください。
- ② **FAX**
申込書に記載して FAX 送信してください。



受講アンケート結果

- ・ポイントを抑えた説明で分かりやすかった。
- ・税の内容を詳しく教えてくれて理解が深まった。
- ・仕訳以外のことが新しく身についた。

研修内容

- 1.経理の仕事とは**
 - ・経理のあらまし
 - ・証憑書類の処理
 - ・伝票の起票
 - ・日々の業務
 - ・総勘定元帳転記
- 2.現金・預金の管理**
 - ・管理の役割と方法
 - ・現金出納帳の記入
 - ・現金支払に関する科目
- 3.課税の仕組み、税務調査**
 - ・損金算入、不算入の注意点
 - ・税務調査の対処法
- 4.法人税の処理**
 - ・法人税の仕組み
 - ・節税の重要性
 - ・税率改正上の注意点
 - ・電子帳簿保存法
- 5.消費税・源泉所得税**
 - ・消費税の仕組み
 - ・課税仕入れの判定
 - ・インボイス制度の注意点
 - ・給与計算帳

講師紹介



定本 学 氏
K&P 税理士法人 税理士

岡山県生まれ。尼崎商工会議所職員を経て、K&P 税理士法人入所。税理士として中小企業の顧問として税務のサポートを行っている。講義としては大学で会計の授業を担当していた。

【お問い合わせ】尼崎商工会議所ビジネススクール

TEL：050-1724-2254 FAX：050-3488-6373 <https://www.amacci.or.jp/seminar/jitumu2025/>

令和 7 年 5 月 22 日 実務に活かせる！経理実務講座 参加申込書
FAX：050-3488-6373

会員（ ） / 一般（ ）

事業所名		事業所住所	
受講者①		受講者②	
TEL		FAX	
申込担当者		担当者 メールアドレス	

※申込書に必要事項を記入の上、FAX で送信もしくはホームページよりお申込ください。後日 FAX またはメールにて受付確認を送らせて頂きます。

※本申込書にご記入頂いた個人情報は、講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用します。