

実務に活かせる！

経理実務講座

今日の経営環境下に限らず、いつの時代にも企業経営には欠かせない処理について事例を交えてやさしく解説いたします。日常取引や代金決済の処理などの日常業務及び会社経営に必要な不可欠な法人税や消費税など税金の知識も学習し、日々の業務に欠かせない『実践知識』を、わずか一日で習得いただける人気講座です！

開催概要

日時：令和8年5月21日（木）
10：00～17：00
会場：尼崎商工会議所 5階 401 会議室
（尼崎市昭和通 3-96）
定員：15名（先着順）
持ち物：電卓、筆記用具

受講料

会員 **17,600円** / 一般 **23,100円**（税込）

※原則、ご入金頂いた受講料は、講座中止以外は返金致しません。
※講座開催3営業日前より100%キャンセル料が発生します。
※振込手数料は各自でご負担下さい。

申込方法

- ① **WEB**
右記 QR コードからお申込みください。
- ② **FAX**
申込書に記載して FAX 送信してください。



受講アンケート結果

- ・ポイントを抑えた説明で分かりやすかった。
- ・税の内容を詳しく教えてくれて理解が深まった。
- ・仕訳以外のことが新しく身についた。

【お問い合わせ】尼崎商工会議所ビジネススクール

TEL：050-1724-2254 FAX：050-3488-6373 <https://www.amacci.or.jp/seminar/keirijitu2026/>

研修内容

- 1. 経理の仕事とは**
 - ・経理のあらしみ
 - ・証憑書類の処理
 - ・伝票の起票
 - ・日々の業務
 - ・総勘定元帳転記
- 2. 現金・預金の管理**
 - ・管理の役割と方法
 - ・現金出納帳の記入
 - ・現金支払に関する科目
- 3. 課税の仕組み、税務調査**
 - ・損金算入、不算入の注意点
 - ・税務調査の対処法
- 4. 法人税の処理**
 - ・法人税の仕組み
 - ・節税の重要性
 - ・税率改正上の注意点
 - ・電子帳簿保存法
- 5. 消費税・源泉所得税**
 - ・消費税の仕組み
 - ・課税仕入れの判定
 - ・インボイス制度の注意点
 - ・給与計算帳

講師紹介



高橋 香織 氏

（株）経営人事教育システム契約講師

関西大学経済学部卒、税理士。会計、税法、経理総務等の実務経験を活かし、丁寧でわかりやすい内容の講義を展開することで、受講生から高い評価を得ている。

令和8年5月21日 実務に活かせる！ 経理実務講座 参加申込書

FAX：050-3488-6373

会員（ ） / 一般（ ）

事業所名		事業所住所	
受講者①		受講者②	
TEL		FAX	
申込担当者		担当者 メールアドレス	

※申込書に必要な事項を記入の上、FAXで送信もしくはホームページよりお申込みください。後日FAXまたはメールにて受付確認を送らせて頂きます。

※本申込書にご記入頂いた個人情報は、講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用します。