

チーム力を高める！

リーダーシップ研修

本研修では、課題達成と集団維持という機能面と、率いるメンバーの習熟度に合わせて使い分けるといふ 2 つの理論を紹介し、リーダーシップの発揮に欠かせない「対人関係能力＝コミュニケーション力」に重点を置いて学びます。1 日目はチームメンバーとの信頼を深めて業務を円滑にするための人間関係構築コミュニケーション、2 日目は部下育成スキルを中心に、意見交換やワークを進めます。ぜひ場面に応じたコミュニケーションの引き出しを増やし、チームの強化に役立ててください。

開催概要

日時：令和7年11月7日（金）・14日（金）
各日とも 13：00～17：00
会場：尼崎商工会議所 5 階 501 会議室
（尼崎市昭和通 3-96）
定員：15 名（先着順）

受講料

会員 20,900 円 / 一般 26,400 円（税込）

※原則、ご入金頂いた受講料は、講座中止以外は返金致しません。
※講座開催 3 営業日前より 100%キャンセル料が発生します。
※振込手数料は各自でご負担下さい。

申込方法

① WEB

右記 QR コードからお申込みください。

② FAX

申込書に記載して FAX 送信してください。



受講アンケート結果

- ・相手のタイプによって「伝え方」を変えることが大事だと。
- ・自分を知るのは怖かったが長所短所がわかってよかった。
- ・プラスストロークが参考になった

研修内容

【1 日目】

1. リーダーと管理職

- （1）管理職を取り巻く環境
- （2）管理職とリーダーの違い
- （3）求められるリーダー像

2. リーダーシップの種類

- （1）機能から見るリーダーシップ
- （2）相手の習熟度によって使い分けるリーダーシップ

3. あなたのリーダーとしての傾向

- （1）エゴグラム/リーダーとしての傾向

4. 人間関係の構築

- （1）コミュニケーションの基本姿勢
- （2）相手のモチベーションを高める関わり
- （3）相手を理解する傾聴力
- （4）思いを伝える褒め方、叱り方

【2 日目】

1. 新人へのティーチング

- （1）ティーチングとコーチング
- （2）ティーチング 3 つのポイント
- （3）理解しやすい指示

2. 部下の自己効力感を上げる

- （1）若手社員の傾向
- （2）自己効力感を持たせる
- （3）上司の関わり方

3. コーチングで成長をサポート

- （1）コーチングとは/コーチングの仕組みと効果
- （2）考えを引き出すスキル
- （3）対話の流れ
- （4）対話練習

講師紹介



華 多真美 氏

ビジネススタイリスト

ANA 客室乗務員として国内・国際線乗務。退職後は、派遣社員としてテレフォンオペレーター、事務職を経験。その後、正社員としてコールセンターのリーダーとしてコール品質管理、マナー・コミュニケーションなど経験、会議所での講演実績も豊富。

【お問い合わせ】尼崎商工会議所ビジネススクール

TEL：050-1724-2254 FAX：050-3488-6373 <https://www.amacci.or.jp/seminar/rida2025/>

令和7年11月7日・14日 チーム力を高める！リーダーシップ研修 参加申込書

FAX：050-3488-6373

会員（ ） / 一般（ ）

事業所名		事業所住所	
受講者①		受講者②	
TEL		FAX	
申込担当者		担当者 メールアドレス	

※申込書に必要事項を記入の上、FAX で送信もしくはホームページよりお申込ください。後日 FAX またはメールにて受付確認を送らせて頂きます。

※本申込書にご記入頂いた個人情報は、講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用します。